

Tietosuojaseloste: Asiakasrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste Varkauden 2. Taulumäen apteekin asiakasrekisteristä.

1 REKISTERINPITÄJÄ

Varkauden 2. Taulumäen apteekki
Apteekkari Helena Toivakka
Y-tunnus: 1619523-6
Kauppakatu 58, 78200 Varkaus
017 555 0300
helena.toivakka@apteekit.net
www.taulumaenapteekki.fi

2 REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ

Tietosuojavastaava, proviisori Merja Hynninen
Varkauden 2. Taulumäen apteekki
Kauppakatu 58, 78200 Varkaus
017 555 0314
merja.hynninen@taulumaenapteekki.fi

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN PERUSTE

Apteekin asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassaolevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekin tiloissa tapahtuvaa kameravalvontaa suoritetaan asiakkaiden ja apteekin henkilökunnan turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi. Kameravalvonnasta on laadittu erillinen tietosuojaseloste.

Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti seuraavasti:

Apteekkiasiakkaat (reseptiasiakkaat)

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Reseptilääkeostoja käsiteltäessä apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia. Lisäksi apteekki tuottaa asiakkaalle sopimukseen tai suostumukseen perustuen erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita (Lääkehoidon tarkastus, Lääkehoidon arviointi, Lääkehoidon kokonaisarviointi).

Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään.

Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-suorakorvaus ja toimeentulotuki, vakuutusyhtiöt, työpaikkakassat, sosiaalitoimistot, edunvalvonta), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

Reseptinkäsittelyn yhteydessä apteekki käsittelee henkilötietoja myös ns. Apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyssä henkilö ja hänen lääkärinsä ovat yhdessä tehneet lääkehoitosopimuksen, jonka tarkoitus on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsivää asiakasta vierottumaan suunnitelmallisen

lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen asiakas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja lääkkeet voi noutaa vain tietystä, asiakkaan itse valitsemastaan apteekista. Asiakkaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi tallentaa apteekkisopimustiedot asiakasrekisteriin, välittää tietoa asiakkaan tilanteesta häntä hoitavalle lääkärille sekä tiedottaa apteekkisopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja tietoturvaisella tavalla. Viimeksi mainittuun käytetään ns. Apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa Apteekkisopimusjärjestelmästä aina automaattisesti kaikkia PKV - (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia)- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen apteekkariliitto. Apteekkisopimusmenettelyllä on lainsäädäntöön perustuva tuki STM:ltä.

Mobiiliresepti tarjoaa apteekin asiakkaalle mahdollisuuden lähettää reseptin tiedot sähköisesti apteekkiin potilasohjeen viivakoodin muodossa. Palvelusta ei muodostu erillistä rekisteriä.

Apteekki voi antaa Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle ns. Schengen-todistuksen, jolla yksityishenkilö voi osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuuden matkustaessaan Schengen-alueella.

Kanta-asiakkaat (Avainasiakkaat)

Tietojen käsittely perustuu voimassaolevaan Avainasiakas-sopimukseen apteekin ja Avainasiakkaan välillä, jonka sopimuksen rajoissa Avainasiakkailta kerätään henkilötietoja. Sopimukseen perustuen voimme tarjota Avainasiakkaille keskittämisetuja sekä tuotetarjouksia. Avainasiakastietojen avulla asiakkaan ostokset kirjautuvat hänen henkilökohtaiselle ostokertymätililleen antaen asiakkaalle tietyn suuruisia alennuksia ei-lääkkeellisistä tuotteista.

Erillisellä kirjallisella suostumuksella Avainasiakas voi antaa apteekille luvan sähköpostiosoitteidensa luovuttamisesta Avainapteekkien Markkinointi Oy:lle, joka voi tällöin lähettää asiakkaalle markkinointi- ja uutiskirjeitä.

Tiliasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu tiliasiakaslaskutussopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä.

Annosjakeluasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä. Annosjakelusopimuksen tehnyt asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan.

Myrkyllistä kemikaalia ostavat asiakkaat

Myrkyllisten tai erittäin myrkyllisten kemikaalien myyminen asiakkaille edellyttää ostajan henkilötietojen käsittelyä kemikaalin luovutuslomakkeella (asetus kemikaalien vähittäismyynnistä 644/2013).

4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Reseptiasiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja (Schengen-todistusta varten käsiteltävät tiedot esitetty jäljempänä):

-etunimi, sukunimi, henkilötunnus, sairausnumerot, lääkemääräystiedot (kaikki reseptille tallennettavat tiedot), suostumukset (valtuutukset), mahdolliset apteekkisopimustiedot, osto- ja

maksutapahtumat , laskutusasiakkaista myös laskutustiedot), maksusitoumustiedot, työpaikkakassatiedot, vakuutusyhtiötiedot, Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus, ammatioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Reseptikeskukseen. Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, johon yhdistyvät reseptiasiakkaan lääkemääräystiedot mm. lääkeaineiden yhteisvaikutusten selvittämiseksi.

Schengen-todistuksen myöntämisen yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja:

-asiakkaasta: etunimi, sukunimi, syntymäpaikka ja –aika, assin/muun henkilöllisyystodistuksen numero, kansallisuus, sukupuoli, kotiosoite, lääkkeen nimi, lääkemuoto, vaikuttavan aineen kansainvälinen nimi ja kokonaismäärä, vahvuus, annostus, hoidon kesto matkan aikana

-lääkkeen määränneestä lääkäristä: etunimi, sukunimi, puhelinnumero, osoite

Kanta-asiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä kanta-asiakkuuden solmineista asiakkaista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

-asiakkaan yhteystiedot (osoite, fax, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite), asiakkaan asiakaspalvelun, lääkityksen ja terveydentilan kannalta olennaiset lisätiedot (esim. sairaudet, allergiat yms.), yhteisötiedot (linkitys perheenjäsenten välillä), asiakkaan alennusetu ja asiakasryhmät, markkinointilupa

Tiliasiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi:

-suoramaksu /e-lasku-tiedot, edunvalvojan tiedot, laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite), laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot

e-Lasku/suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot:

-nimi (etunimi ja sukunimi), henkilötunnus (asiakkaan tunnistus), virtuaalinen IBAN-tilinumero

Laskujen välityspalveluun lähtevät tiedot:

-asiakkaan etunimi, sukunimi, asiakkaan edunvalvojan tiedot (jos laskulla määritelty), asiakkaan osoitetiedot, asiakkaan ja apteekin e-lasku /verkkolaskuosoite, asiakkaalta laskutettavat ostokerrat tuotteineen sekä muut laskutettavat tuotteet (tuotteet on mahdollista piilottaa laskulta asiakaskohtaisesti, pelkkä lähete-rivi jää tässä tapauksessa laskulle)

Annosjakeluasiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä annosjakeluasiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

-hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty, annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen, muu annosjakeluasiakkaan lääkitys, annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

Myrkyllistä kemikaalia ostavat asiakkaat:

Myrkyllisen tai erittäin myrkyllisen kemikaalin luovutustodistukseen sisällytetään seuraavat tiedot:

-asiakkaan nimi (etunimi, sukunimi), asiakkaan osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, kemikaalin nimi, määrä ja käyttötarkoitustiedot

5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan asiakkaalta reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin (kanta-asiakkaat, tiliasiakkaat, annosjakeluasiakkaat) liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

Tietolähteitä ovat:

- Kansaneläkelaitoksen KanTa-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- Kansaneläkelaitoksen toimeentulon maksusitoumusedot
- Asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- Työntekijän havaintoihin perustuvat asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- Asiakkaan suostumuksella (valtakirjalla) tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella saadut tiedot
- Valviran ylläpitämän sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilörekisterin tiedot (lääkärien ja sairaanhoitajien ammatinharjoittamisoikeus)
- Easymedi tilausjärjestelmän antamat tiedot
- Asiakkaalta sähköisesti mobiilireseptin välityksellä saadut tiedot
- Asiakkaalta myrkyllisen kemikaalin luovutuslomakkeen täyttöä varten

6 LIITYNNÄT MUIHIN JÄRJESTELMIIN

Apteekkiasiakkaat

Valtakunnallinen Reseptikeskus:

kaikki reseptitiedot toimitetuista ja sähköistetyistä resepteistä; Kansallinen Terveysarkisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä

Kelan palvelut:

Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan Kela-korvaustietojen haku)

Kelan reaaliaikainen toimeentulotuki/maksusitoumuskysely

Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen lääkeostojen raportointi Kelaan) sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien maksua varten

Kela toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä

Apteekkisopimusjärjestelmä: vieroitushoitosopimuksen piiriin kuulumisen tarkastaminen, jos reseptiostoissa on PKV-lääkkeitä (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia lääkkeitä) ja/tai huumeita; Suomen Apteekkariliiton ylläpitämä tietojenvälityspalvelu, jossa Apteekkariliitto toimii tietojen käsittelijänä; tiedot sopimuksista saadaan palveluun asiakkaan hoitavalta lääkäriltä

Työpaikkakassat: työpaikkalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi, sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja mahdollisten lisäetuuksien korvauskäsittely.

Vakuutusyhtiöt; vakuutusyhtiöiden korvaavien ostojen raportointi vakuutusyhtiölle; riippuen asiakkaan vakuutus sopimuksesta voidaan vakuutusyhtiön korvaavat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön

Easymedi-tilausliittymä: hoitoyksikön ja apteekin välinen sähköinen tilauskanava, jonka kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaitensa lääkkeitä; järjestelmän käyttö perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen tai terveydenhuollon asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen.

Mobiiliresepti: asiakas siirtää apteekille salatulla https-yhteydellä potilasohjeen viivakoodin ja asiakkaan puhelinnumeron

Kanta-asiakkaat

Avainapteekit Oy:lle kirjallisen suostumuksen antaneiden Avainasiakkaiden sähköpostiosoitteiden välittäminen markkinointi- ja uutiskirjepostituksia varten.

Tiliasiakkaat

Laskujen välityspalvelu: apteekki välittää laskut asiakkailleen Receptum Oy:n (y 1635372-4) laskutuspalvelua hyödyntäen; Receptum Oy (ja sen alihankkija RopoCapital Oy) toimivat

laskujen käsittelijöinä eikä heille muodostu omaa henkilörekisteriä; apteekki toimittaa laskutettavat tiedot palveluun, jossa hoidetaan laskujen välittäminen edelleen apteekin asiakkaille, laskut välitetään joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti

Annosjakeluasiakkaat

Annosjakelupalvelun tuottaa apteekille PharmaService/Espoonlahden apteekki, jonka Anja-annosjakeluyksikköön välitetään seuraavat henkilö/lääkitystiedot: asiakkaan henkilötunnus, asiakkaan sukunimi ja etunimi, hoitokodin /asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty, annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen, annosjakeluvälineiden kirjallinen annostusohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteen reseptille kirjattu; mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste, esim. geneerisen vaihdon seurauksena, kuin reseptillä määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteen tiedot, muu lääkitys (jos asiakkaalle on määritetty), annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (jos asiakkaalle on määritetty)

Kassa-asiakkaat

Korttimaksutiedot Nets Oyj:lle

7 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille ja sosiaalitoimistoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista
- PharmaServicen/Espoonlahden apteekin Anja-yksikölle tiedot annosjakelupalvelua käyttävien asiakkaiden lääkityksestä

Tietoja siirretään:

Avainapteekit Oy:lle tiedot kirjallisen suostumuksen antaneiden Avainasiakkaiden sähköpostiosoitteista

8 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA JA TIETOJEN POISTAMINEN

Kaikissa seuraavissa tilanteissa henkilötiedot poistetaan sähköisestä tietojärjestelmästä joko käsin deletoimalla tai automaattisesti säädetyn tietojenpoistotoiminnon avulla. Kaikki paperiset tiedot hävitetään tietosuojajätteenä dokumentoidusti.

Apteekkiasiakkaat

Reseptitiedot ovat järjestelmän käytössä 13 kuukautta. (Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi ja on edelleen voimassa.)

(Tulossa järjestelmäpäivitys: syksystä 2018 alkaen järjestelmä poistaa ei-kanta-asiakkaiden tiedot aktiivirekisteristä 13 kuukauden ja kanta-asiakkaiden tiedot 24 kuukauden jälkeen, jos asiakas ei ole asioinut tuona aikana apteekissa).

Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan 5 vuotta (Fimean määräys 2/2016).

Apteekkisopimusjärjestelmän kautta tehtyjä kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekin tietojärjestelmään tai Apteekkisopimusjärjestelmään.

Mobiilireseptin yhteydessä asiakkaan syöttämää potilasohjeen viivakoodia ja asiakkaan puhelinnumeroa säilytetään järjestelmässä 48 tuntia.

Schengen-todistus talletetaan apteekin tietojärjestelmään vain siihen asti kunnes ko. todistus on luovutettu asiakkaalle. Tämän jälkeen todistus poistetaan apteekin tietojärjestelmästä.

Kanta-asiakkaat (Avainasiakkaat)

Asiakkaan kanta-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti. Syksystä 2018 alkaen apteekin tietojärjestelmä poistaa automaattisesti niiden kanta-asiakkaiden tiedot 24 kuukauden jälkeen, jos asiakas ei ole asioinut tuona aikana apteekissa.

Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka kanta-asiakassopimus irtisanottaisiin.

Tiliasiakkaat

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.

Laskujen välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen.

Varmuuskopioilla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.

Annosjakeluasiakkaat

Asiakkaan annosjakelu-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.

Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

Myrkyllistä kemikaalia ostavat asiakkaat

Myrkyllisten tai erittäin myrkyllisten kemikaalien luovutuslomakkeita apteekki säilyttää 5 vuotta.

9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietojen käsittely Varkauden 2. Taulumäen apteekissa on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi.

Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä.

Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (oikeus saada pääsy omiin tietoihin)

Asiakkaalla (rekisteröidyllä) on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt. Rekisterinpitäjänä apteekin on asiakkaan pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyäessä myös sähköisessä muodossa.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä apteekissa tätä tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät.

Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomien/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen

Asiakkaalla on oikeus pyytää korjaamaan ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, jotka on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos:

- asiakas kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyyn lainmukaisuuteen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä (Tietosuojavaltuutetun toimisto, käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, postiosoite: PL 800. 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi, vaihde: 029 5666 700, faksi: 029 5666 735)

14. YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme asiakasta mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisina postitse tai sähköpostilla toimitettuna suojattuun sähköpostiimme. Yhteystiedot löytyvät kohdasta 1. (Rekisterinpitäjä).